

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ с. Владимировка  
Протокол № 1  
От 31 августа 2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся на обучение по основным  
общеобразовательным программам Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения Средней  
общеобразовательной школы села Владимировка  
Тандинского кожууна Республики Тыва  
(МБОУ СОШ с. Владимировка)

образования по основным общеобразовательным программам»

3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ с. Владимировка по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. МБОУ СОШ с. Владимировка обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан по основным общеобразовательным программам, проживающих на данной территории, за которой закреплено ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка, имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной за данным общеобразовательным учреждением. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования Республики Тыва.

В соответствии с ч. 2 п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N2 223-ФЗ, ч. 3.1 ст. 67 Закона N2 273-ФЗ ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона 273-ФЗ.

5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав МБОУ СОШ с. Владимировка.

6. Администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы

л) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается администрацией школы на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ с. Владимировка в сети "Интернет".

11. Для приема в МБОУ СОШ с. Владимировка родители (законные представители) детей предъявляют копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ с. Владимировка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- заключение психолого-педагогической комиссии (при наличии). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ с. Владимировка в личном деле на все время обучения ребенка. Представление оригиналов подтверждающих документов – лично заявителем допускается с 1 июня. Подача оригиналов документов обязательна для всех заявителей.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных данным пунктом Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных данным пунктом Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

12. Администрация МБОУ СОШ с.Владимировка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной

декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ СОШ с. Владимировка;
- ребёнок проживает на территории, закреплённой за МБОУ СОШ с. Владимировка;

16.3 2 этап (6 июля – 5 сентября текущего года)

- вне зависимости от места проживания ребёнка

Зачисление в МБОУ СОШ с. Владимировка оформляется распорядительным актом (приказом по МБОУ СОШ с. Владимировка) в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в школу лиц, указанных в п.18.1 и 18.2 издается в период с 3 июля по 5 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ с. Владимировка устанавливают график приема документов.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ с. Владимировка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ с. Владимировка после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. Распорядительные акты, приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с. Владимировка в день их издания, не позднее 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, согласно п.18 настоящих Правил, и не позднее 5 рабочих дней в остальных случаях

21. В случае отказа в приеме в первый класс ребенка администрация школы готовит мотивированный отказ, который оформляется документально в установленном руководителем МБОУ СОШ с. Владимировка