

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ с. Владимировка
Протокол № 1
от "31" августа 2023г.

Утверждаю
Директор школы
МБОУ СОШ с. Владимировка
Чамбал А.К.
сентября 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального бюджетного
образовательного учреждения Средней
общеобразовательной школы с. Владимировка
Тандинского кожууна Республики Тыва
(МБОУ СОШ с. Владимировка)

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ с. Владимировка

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа села Владимировка Тандинского кожууна Республики Тыва (далее — Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы села Владимировка Тандинского кожууна Республики Тыва (далее — МБОУ СОШ с. Владимировка)

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МБОУ СОШ с. Владимировка», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор МБОУ СОШ с. Владимировка.

2. Функции Педагогического совета осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ СОШ с. Владимировка с научными организациями;

Владимировка с применением систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ с. Владимировка по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы МБОУ СОШ с. Владимировка;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ СОШ с. Владимировка.

4.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов создаются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях МБОУ СОШ с. Владимировка из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов Председателя Педагогического совета является решающим.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета на общезначимых заседаниях сообщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МБОУ СОШ с. Владимировка, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ СОШ с. Владимировка.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ СОШ с. Владимировка.

5.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.