

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023г



Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов

(в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в МКОУ СОШ с. Владимировка в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732.

1.3.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее- рабочая программа)- часть основной образовательной программы (далее- ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2.Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов МКОУ СОШ с. Владимировка.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;
- возможность использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых

соответствует законодательству об образовании- указывается в тематическом планировании рабочих программ.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать указание:

- на форму проведения занятий;
- на форму организации и виды деятельности.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно- исследовательской деятельности (обучающихся) (приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, учебного модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, курса или учебного модуля.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно- методическими материалами, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 года № 653.

2.7. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Информация об учете рабочей программы воспитания включается в тематическое планирование, в котором в отдельной графе прописывается воспитательное мероприятие и/или планируемый воспитательный результат, формируемый в процессе занятия.

2.8. Форма тематического планирования представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.3. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по УВР.

3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора МКОУ СОШ с. Владимировка.

4. Оформление и хранение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и бумажном вариантах.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа имеет титульный лист (Приложение 2).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

4.3. Бумажный вариант хранится у педагогического работника.

4.4. Электронный вариант хранится у заместителя директора по УВР в папке «Рабочие программы».

4.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МКОУ СОШ с. Владимировка в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МКОУ СОШ с. Владимировка издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленном в приказе директора МКОУ СОШ с. Владимировка о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Педагогический работник заполняет лист внесения коррективов (Приложение 3).

Календарно - тематическое планирование рабочей программы учебного предмета, учебного курса, модуля, _____ класс
 (с указанием количества академических часов, отводимых
 на освоение каждой темы, ЦОР, с учетом рабочей программы воспитания)

Количество часов - _____ часов в год, _____ часа в неделю

№ п/п	Наименование раздела, тема урока	Количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы	Дата проведения	Факт. дата проведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа села Владимировка Тандинского кожууна

«Рассмотрено»
Руководитель МО
основных предметов
_____/_____/_____./
от «__» _____ 202_г.

«Согласовано»
Зам.по УВР
_____/_____/_____./
«__» _____ 202_г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ
с. Владимировка
_____/_____/_____./
от «__» _____ 202_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет: _____

Класс: _____

Уровень обучения _____

Учебный год: 202_ – 202_

Учитель (ФИО): _____

Составитель программы:
ФИО, должность _____

подпись

с. Владимировка – 202__г.

