

## **План работы школьного библиотекаря на 2020-2021 учебный год**

### **Цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
  - содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **Задачи школьной библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
  
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся.
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников).
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся.
- прием и обработка поступивших учебников.
- оформление накладных.
- запись в книгу суммарного учета.
- Штемпелевание.
- оформление карточки.
- составление отчетных документов.
- прием и выдача учебников по графику.
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам.
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

#### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.

- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

#### **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов.

### **Работа с библиотечным фондом**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020-2021 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к	Май, август, сентябрь	Библиотекарь

	использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021 учебный год		
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь, актив б-ки
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки
<b>Пропаганда краеведческой литературы</b>			
1.	«Мой отчий край, ни в чем неповторим( выставка рисунков о родном крае) »	Ноябрь	Библиотекарь
2.	Мероприятия к знаменательным датам Республики Тыва	В течение года	Библиотекарь
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на	В течение года	Библиотекарь

	абонементе		
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
<b>Оформление библиотеки.</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и	В течение года	Библиотекарь

	мероприятиях, проводимых библиотекой)		
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

### Профессиональное развитие библиотекаря.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственные</b>
1.	Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Курсы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки.	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.  Использование электронных носителей.		

6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь
----	---------------------------------------	-----------	--------------

### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения	Один раз в четверть	Библиотекарь

	классных руководителей.		
9.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

#### Массовая работа

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2020-2021 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	« День знаний: беседа « Гора загадок»	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Массовая работа по пропаганде книги:» Самый читающий класс»	Сентябрь-май	Библиотекарь
4.	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	Октябрь	Библиотекарь
5.	Беседа «Общение с животными ( обучение безопасному взаимодействию с окружающей)	Октябрь	Библиотекарь

	средой)		
6.	« Торээн Тывам толептиг иелери для учащихся средних классов	Ноябрь	Библиотекарь
7.	«Выбор книг, открытый доступ для учащихся 7-9 классов. СБА библиотеки. Алфавитный каталог.	Декабрь	Библиотекарь
8.	Игра – викторина по произведениям современных писателей для 9 – 11 классов.	Декабрь	Библиотекарь
9.	Час рассуждений «Пожар. Стихийные бедствия»	Январь	Библиотекарь
10.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Январь	Библиотекарь
11.	« Тувинские национальные традиции и обычаи»( беседа)	Февраль	Библиотекарь
12.	« ТорээнТывам толептиг адалары» беседа для мальчиков старших классов.	Февраль	Библиотекарь
13.	Обзоры у выставки	В течение года	Библиотекарь
14.	Игра путешествия» Права детей»	Март	Библиотекарь
15.	Книжное - иллюстративная выставка « Весна - утро года»	Март	Библиотекарь
16.	Открытие Недели детской книги. Конкурс чтецов.	Апрель	Библиотекарь

17.	Основы книжной культуры ББК. Система каталогов и картотек .Библиотечный урок, 9 – 10 класс.	Апрель	Библиотекарь
18.	Пушкин как историк. ( деловая игра, 10 класс).	Апрель	Библиотекарь
19.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	Февраль	Библиотекарь
20.	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	Март	Библиотекарь
21.	Книжная выставка « Моя любимая книга. Моя любимый поэт».	Апрель	Библиотекарь
22.	Беседа « Помнить о своих корнях».	Май	Библиотекарь
23.	Научная – познавательная литература для начальных классов.( библиотечный урок).	Май	Библиотекарь
24.	Игра викторина по произведениям современных писателей. Турнир«Знатоки сказок»	Апрель	Библиотекарь
25.	Беседа об истории создания песни «То что деды не допели, мы допоем».	Май	Библиотекарь
26.	Игра « Умники и умницы».	Май	Библиотекарь